

ЗАТВЕРДЖЕНО:
наказ Управління
Державної казначейської
служби України у м. Горішніх Плавнях
Полтавської області

ПОЛОЖЕННЯ
про преміювання працівників, які виконують функції з обслуговування,
Управління Державної казначейської служби України
у м. Горішніх Плавнях Полтавської області

1. Це Положення розроблено відповідно до Кодексу законів про працю України, Закону України «Про оплату праці», Умов оплати праці працівників державних органів, на яких не поширюється дія Закону України «Про державну службу», затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 24.12.2019 № 1112 (зі змінами), і встановлює порядок визначення розмірів, нарахування та виплати премій працівникам, які виконують функції з обслуговування Управління Державної казначейської служби України у м. Горішніх Плавнях Полтавської області (далі – управління Казначейства).

2. Преміювання працівників, які виконують функції з обслуговування, проводиться з метою матеріального стимулювання високопродуктивної та ініціативної праці, підвищення її ефективності, якості, заінтересованості у досягненні її кінцевого результату та посилення персональної відповідальності за доручену роботу або поставлені завдання.

3. Працівникам, які виконують функції з обслуговування, може встановлюватися місячна премія відповідно до особистого внеску в загальний результат роботи управління Казначейства у межах фонду преміювання.

4. Встановлення премій працівникам, які виконують функції з обслуговування, проводиться начальником управління Казначейства відповідно до цього Положення.

5. Розмір премії працівників, які виконують функції з обслуговування, встановлюється начальником управління Казначейства шляхом видання відповідного наказу.

6. Загальний розмір премій, передбачених підпунктом 2 пункту 3 цього розділу граничними нормами не обмежується.

7. Фонд преміювання управління Казначейства встановлюється в розмірі 20 відсотків загального фонду посадових окладів за рік та економії фонду оплати праці.



ДОКУМЕНТ СЕД Казначейства

Сертифікат 0F8290

Підписувач Забело Валентина Іванівна

Дійсний з 11.08.2023 10:51:08 по 11.08.2025 10:51:08

УДКСУ у м. Горішніх Плавнях Полтавської області



10 від 23.07.2025

II. Порядок визначення розміру премії працівникам, які виконують функції з обслуговування, та робітникам, зайнятим обслуговуванням управління Казначейства

1. Порядок розрахунку та розподілу фонду преміювання в управлінні Казначейства визначається у такому порядку:

1) фонд преміювання управління Казначейства визначається відповідно до пунктів 6-7 розділу I цього Положення;

2) місячна премія встановлюється у відсотках від посадового окладу;

3) відсоток преміювання розраховується шляхом співвідношення визначеного фонду преміювання до фонду заробітної плати за посадовими окладами за фактично відпрацьований час працівників управління Казначейства, які виконують функції з обслуговування.

2. Розмір місячної премії працівника, який виконує функції з обслуговування, залежить від його особистого внеску в загальний результат роботи управління Казначейства з урахуванням таких критеріїв:

1) ініціативність у роботі;

2) якість виконання завдань, визначених положенням про управління Казначейства, посадовою інструкцією працівника, який виконує функції з обслуговування, а також дорученнями керівництва управління Казначейства;

3) терміновість виконання завдань;

4) виконання додаткового обсягу завдань.

3. Підставами для зменшення розміру премії або її позбавлення може бути невиконання або неналежне виконання посадових обов'язків, порушення виконавської та трудової дисципліни.

Пропозиції щодо зменшення розміру або позбавлення премії працівників, які виконують функції з обслуговування, оформлюються керівництвом управління Казначейства відповідно до розподілу обов'язків доповідними, службовими записками із зазначенням причин.

III. Порядок нарахування та виплати премій

1. Відділ звітності та бухгалтерського обліку управління Казначейства, щомісяця, відповідно до пункту 1 розділу II цього Положення, розраховує фонд преміювання управління Казначейства та доводить зазначену інформацію до відома керівництва управління Казначейства.

2. Керівництво управління Казначейства відповідно до розподілу обов'язків на основі розрахунків, наданих відділом звітності та бухгалтерського обліку, готують пропозиції щодо встановлення розміру місячної премії кожному працівнику, який виконує функції з обслуговування.

Нарахування премії здійснюється за результатами роботи поточного місяця на підставі наказу.

Преміювання працівників, які звільняються, проводиться у місяці звільнення за фактично відпрацьований час за пропозицією керівництва управління Казначейства відповідно до розподілу обов'язків.

3. Місячна премія працівникам, які виконують функції з обслуговування, виплачується не пізніше від терміну виплати заробітної плати за місяць, у якому нараховано премію.

4. У місяці, в якому працівник, який виконує функції з обслуговування, перебуває у відпустці (основній, додатковій та інших, передбачених законодавством), за період тимчасової непрацездатності та в інших випадках, коли згідно із законодавством виплати проводяться з розрахунку середньої заробітної плати, місячна премія цим працівникам нараховується за фактично відпрацьований час.

Начальник відділу звітності та
бухгалтерського обліку-
головний бухгалтер

Ганна БІЛАН